

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 21 OCAK 2026

KARAR 04:

Üniversitemiz Senatosunun 17.08.2017 tarih ve 10 sayılı toplantısında alınan 41 no.lu kararı ile kabul edilen “Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yerine hazırlanan "Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" taslağına ilişkin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün 13 Ocak 2026 tarih ve E.979840 sayılı teklifi ve ek belgeleri görüşüldü.

Üniversitemiz Senatosunun 17.08.2017 tarih ve 10 sayılı toplantısında alınan 41 no.lu kararı ile kabul edilen “Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yerine hazırlanan "Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" taslağının aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna ve gereği için Üniversitemiz Senatosuna arzına Hukuk Müşavirinin uygun görüşü ve komisyon üyelerinin oy birliği ile karar verildi.

T.C
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Trakya Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.madde ve Ek 34. madde,

b) 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,

c) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Trakya Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

d) BAP Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonu'na Yükseköğretim Kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.

e) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

f) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin Trakya Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

g) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan öğretim elemanıdır/idari personeldir.

h) Bursiyer: Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilebilecek olan, Yükseköğretim Kurumunun tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrencidir.

i) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısıdır.

j) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir.

k) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

l) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkıdır.

m)Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve Trakya Üniversitesi'nin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonu'nun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır.

n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.

o) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

p) Proje Süreçleri Yönetim Sistemi: Trakya Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi'dir.

q) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Trakya Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacılarıdır.

r) Rektör: Trakya Üniversitesi Rektörüdür.

s) Senato: Trakya Üniversitesi Senatosu'dur.

t) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

u) Üniversite: Trakya Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP komisyonu

MADDE 4- (1) BAP Komisyonu, Rektör görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğerlerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) BAP Komisyonu, komisyon başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje sonuçlarının yüksek katma değeri çıktıları oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

b) Proje başvuru takvimini hazırlar.

c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

d) Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

e) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

f) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ğ) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir.

h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara rapor ve sonuç raporunu değerlendirerek karara bağlar.

ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

i) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir. Proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerinin değiştirilmesini teklif edebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

j) Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senato'ya önerir.

k) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

l) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

n) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP koordinasyon birimi koordinatörü

MADDE 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Trakya Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, alanında bilimsel çalışmaları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedeğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

BAP koordinasyon birimi koordinatörün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP koordinasyon biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP komisyonu başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanının bilgisi dahilinde Komisyon Başkanlığı'na vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e) BAP koordinasyon birimi ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Rektör ve BAP komisyonu başkanına birim çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini görevlendirmek,

ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

BAP koordinasyon birimi koordinatör yardımcısı

MADDE 9- (1) BAP koordinasyon birimi koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya idari personeldir. BAP koordinasyon birimi koordinatör yardımcısı, koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.

(2) BAP koordinasyon birimi koordinatör yardımcısının görev süresi, koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten koordinatör yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP koordinasyon birimi koordinatör yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

Proje türleri

MADDE 10- (1) Üniversite tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri, Bilimsel Destek Projeleri ve Altyapı Projeleri kapsamında destekler sağlanır. Bu desteklerin türleri ve bütçeleri her yılın başında BAP Komisyonu tarafından belirlenerek “Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Değerlendirme Kabul ve İzleme Kriterleri” kapsamında araştırmacılara duyurulur.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

Proje başvurusu

MADDE 11- (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) BAP koordinasyon birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP koordinasyon birimi koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Trakya Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri Rektör tarafından onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

Proje protokolü ve projelerin başlatılması

MADDE 13- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilerek başlatılmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(3) BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

Ara raporlar

MADDE 14- (1) Proje yürütücüleri, sözleşmenin imzalanmasını takip eden her 6 aylık dönemin sonunda, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de aynı şekilde uygulanır.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç raporu

MADDE 15- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu'nu Birime sunar.

(2) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri'nin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

(4) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de geçerlidir.

(5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(6) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 16- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Trakya University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonu’na sunulması zorunludur.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 17- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları Trakya Üniversitesi’ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Trakya Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Trakya Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda elde edilecek gelir, BAP Komisyonunun önerisiyle Trakya Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak ilgili birimin döner sermayesine, ilgili birime ait döner sermaye yoksa Trakya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine aktarılır. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Gelir getirici bilimsel alt yapı projelerinde, proje ekibindeki araştırmacıların hak sahipliği oranları belirtilmelidir.

(4) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonu’nun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu’na teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonu’nun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(6) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 18- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 19- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonu'na başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(5) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(6) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz.

(7) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat ve bursiyer ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat ve bursiyer bütçelerine aktarılmaz.

Bursiyer ödemeleri

MADDE 20- (1) 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri’nde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

MADDE 21- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Yükseköğretim Kurumu’na aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Projelerde kitap alımı isteği kitapların projenin materyali olması ve Üniversite Kütüphanesinde bulunmaması halinde kabul edilir. Alınan kitaplar, proje yürütücüsünün kadrolu olduğu birime (Dekanlık/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokulu) demirbaş olarak kayıt edilir. İlgili birimde kütüphane bulunmaması durumunda, alınan kitapların Üniversite Merkez Kütüphanesine kayıt edilmesi zorunludur.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

(4) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan Proje Yürütücülerinin yerine ilgili Dekan veya Enstitü Müdürünün önerisi üzerine BAP Komisyonu tarafından yeni yürütücü atanabilir.

(5) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.

(6) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(7) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde sonucunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinasyon Birimine sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Yaptırımlar

MADDE 22- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir, proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(3) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(4) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(5) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(6) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki srelerin toplamı 36 aydan fazla olamaz.

(7) Tez projesi ekibinde yer alan doktora/yüksek lisans öğrencisinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması ya da sunulan tezin jüri tarafından reddedilmesi durumlarında, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu durumda proje yürütücüsünün yazılı talebi BAP Komisyonu tarafından incelenerek, BAP Komisyon kararı ile proje, araştırma projesine dönüştürülür. Bu tip projelerde ğrenci tarafından proje bütçesinin harcanmış olması ve projenin tamamlanma ihtimalinin bulunmaması durumunda, yürütücünün gerekçeli talebi doğrultusunda projenin tamamlanabilmesi için BAP Komisyon kararı ile mevzuat hükümleri doğrultusunda projeye ek bt ve ek süre verilebilir. Bu desteklere rağmen proje sonuç raporunu teslim etmeyen proje yürütücüleri için Yönergenin 22/5 hükmü uygulanır.

(8) ngrlen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Fikri mülkiyet haklarının korunmasına yönelik tescil ve ticarileşme odaklı proje başvurularında bu kısıtlama uygulanmaz.

(9) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 16. Maddenin (2) nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

(10) 17. Maddenin (5) nolu fıkrası hükmüne aykırı davranıldığının saptanması durumunda proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(11) 21/3. Madde hükümlerine aykırı davranıldığının saptanması durumunda proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(12) Projeler kapsamında, Trakya Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(13) Madde 22/1-2 ve 12 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

(14) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 23- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 24- (1) Trakya Üniversitesi Senatosunun 17.08.2017 tarih ve 10 sayılı toplantısında alınan 41 no.lu kararı ile kabul edilen “Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Trakya Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 (1) Bu yönerge hükümleri Trakya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.